**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями), ст. 13.3;

- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.20213г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уголовным Кодексом Российской Федерации;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями);

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по преду­преждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Учреждение);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- локальными нормативными актами, отражающими деятельность Учреждения в области соблюдения антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения антикоррупционной политики Учреждения.

**2. Основные понятия, используемые в Положении.**

**Антикоррупционная политика Учреждения.**

2.1. Понятия, используемые в Положении.

***Коррупция*** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

***Противодействие коррупции*** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

* по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
* по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
* по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

***Личная заинтересованность работника*** (представителя Учреждения) — заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

***Обращение*** — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

***Учреждение***- юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно правовой формы и отраслевой принадлежности.

***Контрагент -*** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

***Взятка*** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

***Коммерческий подкуп*** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

***Конфликт интересов*** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Учреждения.

Под ***личной заинтересованностью работника*** Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

2.3. В Учреждении меры по предупреждению коррупциимогут включать:

1) определение подразделений и/или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;

2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика в Учреждении направлена на реализацию выше указанных мер.

**3.Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.**

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения:

* действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации. Принцип личного примера руководства
* Ключевая роль заведующего Учреждением в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2) Принцип вовлеченности работников.

• Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3) Принцип соразмерности и эффективности антикоррупционных процедур риску коррупции.

• Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, заведующего и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

• Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

• Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность заведующего Учреждением за реализацию антикоррупционной политики.

5) Принцип открытости

• Информирование контрагентов Учреждения, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

6) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

• Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики.**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий Учреждением. Задачи, функции и полномочия заведующего Учреждением в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

1) разработку локальных нормативных актов организации, направленных на:

* реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционныхправонарушений работниками Учреждения;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершениюкоррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения и/или иными лицами;
* организация заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействиякоррупции и индивидуального консультирования работников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных иправоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органовпри проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовкасоответствующих отчетных материалов Учредителю.

**5. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

5.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Учреждения. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционныхправонарушений в интересах или от имени Учреждения;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими какготовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
* незамедлительно информировать заведующего Учреждением о случаях склоненияработника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать заведующего Учреждением или непосредственного руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
* сообщать заведующему Учреждением или непосредственному руководителюнепосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников выше указанных обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

5.3. Исходя их положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).**

**Оценка коррупционных рисков.**

7.1.Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения(применения).

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление антикоррупционной политики** | **Мероприятия** |
| Нормативноеобеспечение антикоррупционной политики Учреждения | 1) Разработка и принятие, а также реализация Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения2) Разработка ипринятие, а также реализацияПоложения по урегулированию выявленного конфликта интересов3) Разработка ипринятие, а также реализацияПоложенияо подарках, правилах обмена деловыми подарками4) Введение в трудовые договоры и договоры, связанные с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, пунктов, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, профилактикойкоррупционных правонарушений  |
| Разработка в введение специальных антикоррупционных процедур | 1) Введение процедуры информирования работниками заведующего Учреждением о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений2) Введение процедуры информирования заведующего Учреждением о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами 3) Информирование участников образовательных отношений о порядке рассмотрения сообщений о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с использованием механизмов «обратной» связи (например, «Телефон доверия») и, в случае необходимости, соблюдением анонимности в отношении того, от кого поступило данное сообщение4) Введение процедуры информированности информирования заведующего Учреждением о возникновении конфликта интересов, а также порядке урегулирования выявленного конфликта интересов5) Введение процедуры защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях, выявленном конфликте интересов от формальных и неформальных санкций со стороны других участников образовательного процесса 6) Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информированность работников Учреждения | 1) При приеме на работу, а также систематическое ознакомление работников (под роспись) с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции2) Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции3) Организация индивидуального консультирования по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства, включая соответствие локальным нормативным актам | 1) Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур2) Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета3) Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: процедурами закупок, обмена деловыми подарками, привлечением денежных средств и материальных ценностей и др. |
| Оценка результативности проводимой антикоррупционной политики. Формировании и распространение отчетных материалов  | 1) Осуществление регулярной оценки результатов антикоррупционной политики Учреждения2) Анализ и обобщение полученных результатов3) Ознакомление участников образовательных отношений с отчетными материалами любыми доступными способами (на собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, размещение на информационных стендах, на официальном информационно-коммуникационном сайте Учреждения в сети «Интернет» и др.) |

7.2. Вкачествеприложениякантикоррупционнойполитике Учреждения ежегодноутверждаетсяпланмероприятий по противодействию коррупции. Ответственность за разработку, утверждение и реализацию плана возлагается на заведующего Учреждением и ответственное за профилактику коррупционных нарушений, назначаемое приказом заведующего Учреждением.

7.3. Оценка коррупционных рисков.

7.3.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

7.3.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики и позволяет:

- обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;

- рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному Положению.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

2)Выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3) Для каждого элемента (подпроцесса), реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

– участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

5) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**8. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.**

8.1. В Учреждении должно проводиться обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

8.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и с локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных и/или функциональныхобязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц (государственных и муниципальных, иных организаций);

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

10.3. Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение с целью поддержания у работников знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При таком подходе возможна реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения;

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

При таком подходе система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых финансово-хозяйственных операций в сферах коррупционного риска.

8.5. Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности;

- использования поддельных документов;

- записи несуществующих расходов (необоснованного списания материальных запасов и средств);

- отсутствия первичных учетных документов;

- исправлений в документах и отчетности;

- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

**9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

9.1. За несоблюдение требований и норм антикоррупционной политики Учреждения работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**10. Заключительные положения.**

11.1 Настоящее Положение согласовывается с представительным органом (представителем) работников и принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

10.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложение о внесении изменений и/или дополнений вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложенные изменения и/или дополнения выносятся на обсуждение общего собрания работников. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе общего собрания работников. По решению общего собрания работников заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

10.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны заведующим Учреждением и представительным органом (представителем) работников.

10.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательству и/или локальным нормативным актам Учреждения.